

## Requisitos para geração do arquivo da NFG para entrega.



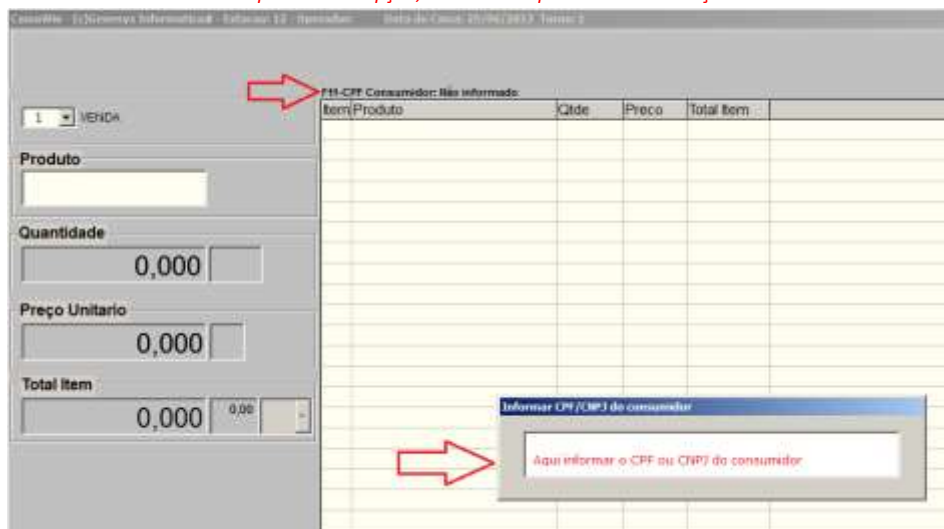
### Etapa 1 ( Pré Requisitos )

1. O Contribuinte precisa estar credenciado no programa da NFG. Consultar contabilidade, acesse [https://nfg.sefaz.rs.gov.br/site/empresa\\_manuais.aspx](https://nfg.sefaz.rs.gov.br/site/empresa_manuais.aspx) para maiores informações
2. Solicitar atualização do seu sistema Sage CAIXA.
3. Manuais e aplicativos da empresa [https://nfg.sefaz.rs.gov.br/site/empresa\\_manuais.aspx](https://nfg.sefaz.rs.gov.br/site/empresa_manuais.aspx)
4. Baixar e instalar o NFG-Desktop: aplicativo validador de documentos fiscais da Nota Fiscal Gaúcha, aplicativo disponibilizado pela sefaz que efetua a validação do arquivo da NFG.
5. Baixar e instalar TED: aplicativo para transmissão eletrônica de documentos da Nota Fiscal Gaúcha, programa que efetua a transmissão do arquivo já validado pelo NFG-Desktop

### Etapa 2 ( Emitindo CF com identificação do consumidor )

Informar o CPF/CNPJ do consumidor pressionando f11 na tela de digitação de itens no caixa registrador, conforme imagem abaixo.

*Obs. Caso o seu sistema não apareça essa opção, solicite ao suporte uma atualização.*



### Etapa 3 ( Gerando arquivo para entrega )

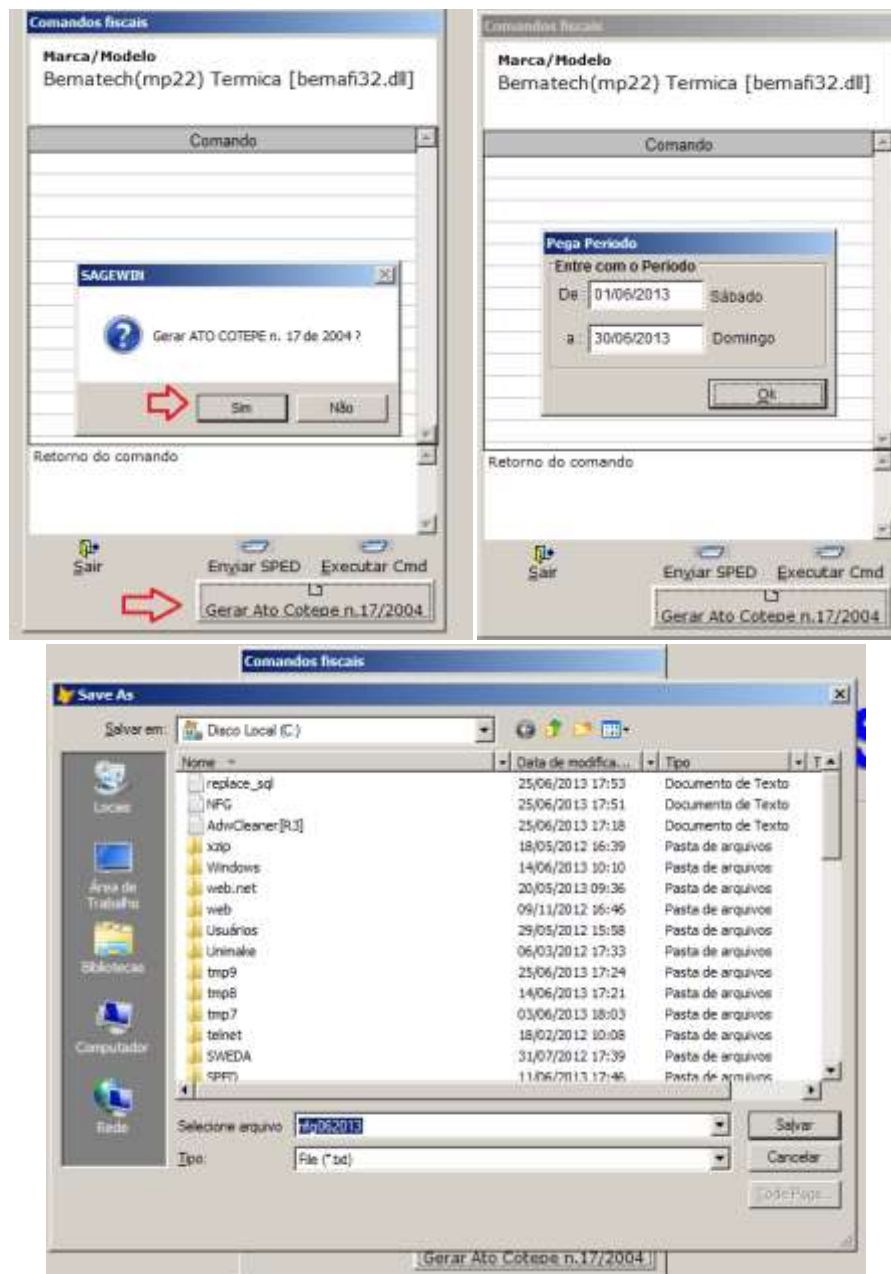
**Obs: Os contribuintes que efetuam a entrega do SPED FISCAL, estão dispensados da entrega do arquivo gerado pela impressora fiscal ( ATO COTEP de 17/2004 ).**

Gerando o arquivo pelo sistema de caixa ( sage ), esta funcionalidade é compatível apenas com impressoras fiscais modelos: Daruma e Bematech ( MFD ).

- Acessar o menu fiscal e clicar no botão “Menu fiscal”



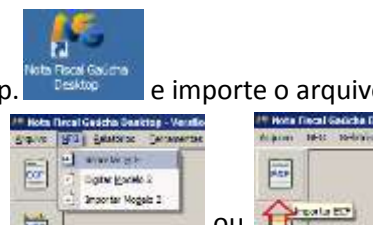
- Clicar no botão Gerar Ato Cotepe 17/2004 e confirme a geração, informe o período e onde deseja salvar o arquivo para entrega. Veja abaixo a sequencia.



- Foi escolhido o nome do arquivo “nfg062013” e será salvo no disco local, você pode criar uma pasta NFG e salvar esses arquivos dentro desta pasta, fica a critério do contribuinte. Após clicar em salvar o sistema irá recuperar da impressora fiscal o arquivo padrão para validação e entrega pelo NFG-Desktop.

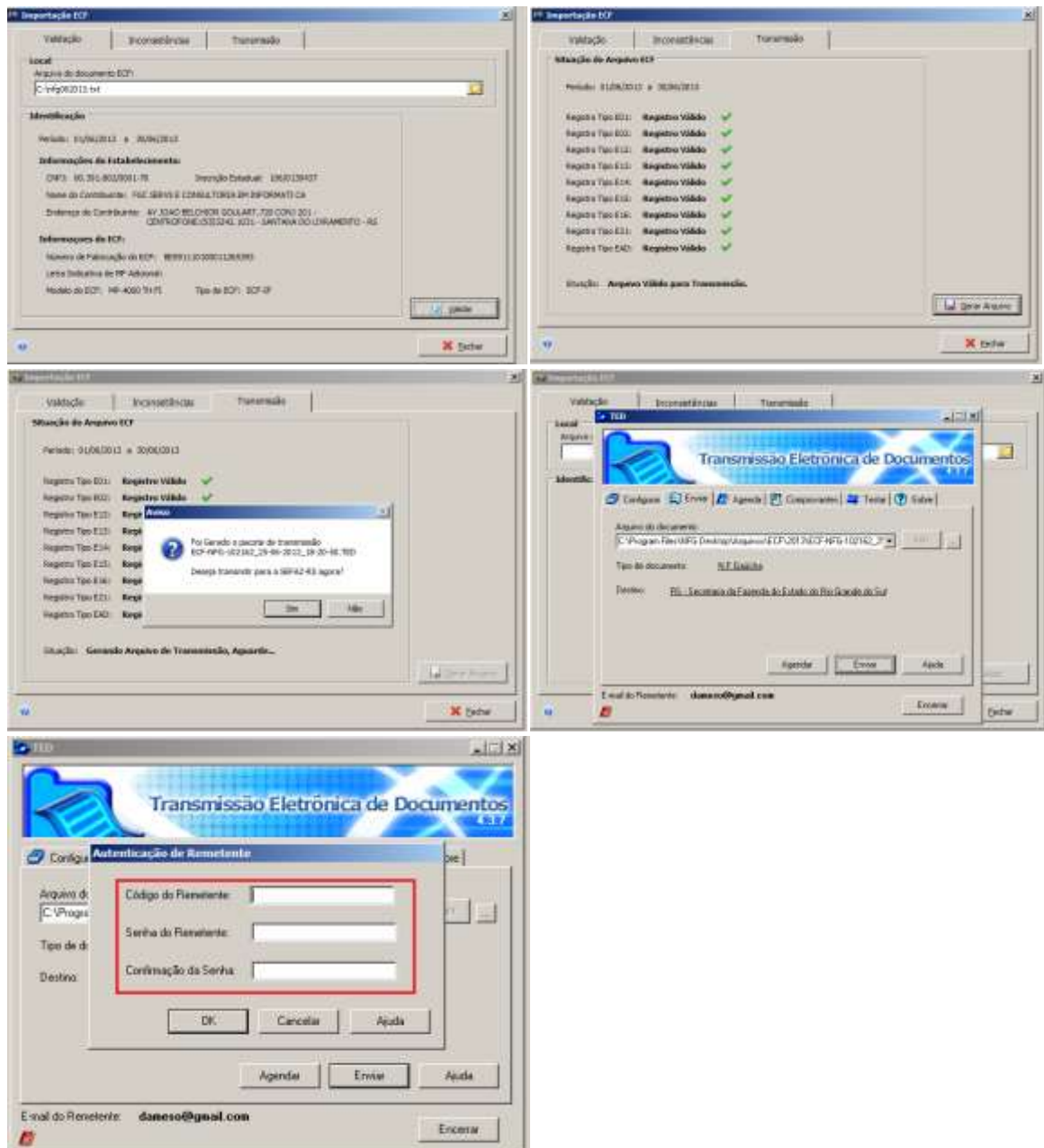
- Após gerado o arquivo, abra o Nota Fiscal Gaúcha Desktop. e importe o arquivo

“nfg062013” gerado no passo anterior através da função



ou

- Selecione o arquivo c:\ nfg062013 gerado pelo sistema e clique em validar, deve aparecer as janelas conforme imagens abaixo.



- Clique em gerar arquivo, nessa opção o sistema NFG vai gerar um arquivo para entrega, que será feito pelo TED ( Transmissor Eletrônica de documentos ), é muito importante solicitar o **usuário e senha** com o responsável contábil para completar a transmissão do arquivo.